|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สัญญาการยืมเงิน ยื่นต่อ………อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ..…(1) | | เลขที่…………………………วันครบกำหนด ………………........…………….. |
| ข้าพเจ้า…….............................................................................................................. ตำแหน่ง………..........…………………………………..……........………… สังกัด.............…ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ….................. จังหวัด……..........ขอนแก่น………................................................................….  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก………......…ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น ……………..…………….…............................. (2)  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ...................................................................................................................................................................................... (3)  ...................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| **(ตัวอักษร) ........................................................................ รวมเงิน (บาท)** | **บาท** | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)  ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน…........…วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ………………......................………………………………....….ผู้ยืม วันที่……………………………….........……………....................................…… | | |
| เสนอ ......อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ........ (4)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ................... บาท (....................................................................)  ลงชื่อ…………………………………………...……….........................………… วันที่…….................................................................................................. คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวน ................................. บาท (..................................................................)  ลงชื่อ…………….......………...................…………………………ผู้อนุมัติ วันที่……................................................................................................. | | |
| ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน จำนวน ............................. บาท (....................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ…………………………………..………….......................………ผู้รับเงิน วันที่…….......................................................................................... | | |

**รายการส่งให้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการส่งใช้** | | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือ ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน

เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ