|  |  |
| --- | --- |
| สัญญาการยืมเงินยื่นต่อ………อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ..…(1) | เลขที่…………………………วันครบกำหนด………………........…………….. |
| ข้าพเจ้า…….............................................................................................................. ตำแหน่ง………..........…………………………………..……........…………สังกัด.............…ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ….................. จังหวัด……..........ขอนแก่น………................................................................….มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก………......…ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น ……………..…………….…............................. (2)เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ...................................................................................................................................................................................... (3) ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
|  **(ตัวอักษร) ........................................................................ รวมเงิน (บาท)** |  **บาท** |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน…........…วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ………………......................………………………………....….ผู้ยืม วันที่……………………………….........……………....................................……  |
| เสนอ ......อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ........ (4)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ................... บาท (....................................................................)ลงชื่อ…………………………………………...……….........................………… วันที่……..................................................................................................คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวน ................................. บาท (..................................................................)ลงชื่อ…………….......………...................…………………………ผู้อนุมัติ วันที่……................................................................................................. |
| ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน จำนวน ............................. บาท (....................................................) ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ…………………………………..………….......................………ผู้รับเงิน วันที่……..........................................................................................  |

 **รายการส่งให้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการส่งใช้** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด หรือ ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงาน

 เช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

 (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

 (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

 (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ