

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร  
ด้วยลายมือของตนเอง  
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้อง  
ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้  
ครบถ้วนและถูกต้อง

ลำดับที่.....

ติครูบถ่าย ขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

**ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น**  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้  
ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๔. วุฒิการศึกษา คือ .....สาขาวิชา.....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีรับสมัคร) คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ  
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี  
สถานที่ทำงาน.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านเรียงลำดับ ก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	สาเหตุที่ออก

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	:	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....			
งานอดิเรก : ระบุ.....			
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....			
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....			
อื่น ๆ : ระบุ.....			

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
 ที่อยู่.....เบอร์โทร.....  
 สถานที่ทำงาน/บริษัท.....ตำแหน่ง.....  
 เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ  
 หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....